DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

Łódź, dnia 30 kwietnia1982 r. **Nr 6** **Poz. 39—52**

TREŚĆ

Poz. 39

UCHWAŁA NR XI/47/82
Rady Narodowej Miasta Łodzi
z dnia 19 kwietnia 1982 r.

w sprawie wykonania planu społeczno-gospodarczego i budżetu za rok 1981

Rada Narodowa Miasta Łodzi po zapoznaniu się z realizacją zadań społeczno-gospodarczych oraz sprawozdaniem z wykonania budżetu, wysłuchaniu opinii Delegatury Najwyższej Izby Kontroli w Łodzi, jak również uwag zgłoszonych w toku dyskusji stwierdza, że uzyskane wyniki odbiegają od założeń planu i dają niekorzystny bilans całego roku w gospodarce naszego województwa.

Budżet zbiorczy województwa za 1981 rok, mimo zarysowujących się w ciągu roku trudności na odcinku równowagi budżetowej w niektórych budżetach jednostkowych, zbiorczo został wykonany z nadwyżką.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe (Dz.U. Nr 29, poz. 244) Rada Narodowa Miasta Łodzi

uchwala:

§ 1

1. Przyjąć wyniki realizacji zadań społeczno-gospodarczych za 1981 rok zawarte w materiałach przedstawionych przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Zatwierdzić sprawozdanie z wykonania budżetu województwa miejskiego łódzkiego za rok 1981, zamykające się:

a) w zakresie zbiorczego budżetu województwa
— po stronie dochodów kwotą 12.454.758 tys. zł
— po stronie wydatków kwotą 12.342.181 tys. zł
b) w zakresie jednostkowego budżetu wojewódzkiego
— po stronie dochodów kwotą 10.165.665 tys. zł
— po stronie wydatków kwotą 10.113.620 tys. zł

§ 2

Przyjąć do wiadomości informację o zmianach dokonanych w jednostkowym budżecie wojewódzkim.

§ 3

W celu złagodzenia wzrostu kosztów utrzymania rodzin zalecić radom narodowym stopnia podstawowego, aby przy dysponowaniu nadwyżkami budżetowymi za rok 1981,

uwzględniły potrzeby w zakresie dofinansowania akcji letniej dla dzieci i młodzieży, a także pomocy społecznej, zakupu pomocy naukowych oraz uzupełnienia książek w bibliotekach.

§ 4

Upoważnić Prezydenta Miasta Łodzi do zagospodarowania nadwyżki jednostkowego budżetu wojewódzkiego, osiągniętej w 1981 r., po uzyskaniu akceptacji Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
prof. Mieczysław Serwiński

Poz. 40

UCHWAŁA NR XI/49/82
Rady Narodowej Miasta Łodzi
z dnia 19 kwietnia 1982 r.

o zrzeczeniu się mandatu ławnika Sądu Wojewódzkiego w Łodzi

Na podstawie art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o ławnikach ludowych sądów powszechnych (Dz.U. z 1960 r. nr 54, poz. 309 z późniejszymi zmianami) — Rada Narodowa Miasta Łodzi

uchwala:

1. Przyjąć zrzeczenie się mandatu ławnika Sądu Wojewódzkiego w Łodzi Obywatela Stefana Bączyka z powodu przeciążenia go innymi pracami społecznymi.
2. Zobowiązać Prezesa Sądu Wojewódzkiego w Łodzi do zawiadomienia ławnika Stefana Bączyka o skreśleniu go z listy ławników.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
prof. Mieczysław Serwiński

Poz. 41

UCHWAŁA NR XI/50/82
Rady Narodowej Miasta Łodzi
z dnia 19 kwietnia 1982 r.

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnych Rady Narodowej Miasta Łodzi

Na podstawie art. 85, ust. 1 ustawy z dnia 17 stycznia 1976 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i rad narodowych (DzU nr 2, poz. 5) — Rada Narodowa Miasta Łodzi

uchwala:

1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnych: ob. ob. Haliny Żywotek i Krystyny Wielec na skutek zrzeczenia się mandatów.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
prof. Mieczysław Serwiński

Poz. 42

UCHWAŁA NR XI/51/82
Rady Narodowej Miasta Łodzi
z dnia 19 kwietnia 1982 r.

w sprawie zmian w składzie Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi

Na podstawie art. art. 81a, ust. 2 i 81 d ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (DzU z 1975 r. nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami), § 1 ust. 1 i § 3 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie Komitetów Kontroli Społecznej (MP nr 20, poz. 69) i uchwały nr II/12/80 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 1980 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi — Rada Narodowa Miasta Łodzi

uchwala:

1. Ze składu osobowego członków Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr II/10/80 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 1980 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Łodzi odwołać radnego Ludwika Kempę i powołać na jego miejsce radnego Stanisława Wojtunika.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
prof. Mieczysław Serwiński

Poz. 43

POSTANOWIENIE NR 20/12/82
Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi
z dnia 18 marca 1982 r.

w sprawie wyróżnienia Honorową Odznaką Miasta Łodzi

Na podstawie § 9, pkt. 7 Uchwały Nr II/12/74 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 1974 r. w sprawie nagród i Honorowej Odznaki Miasta Łodzi oraz po wysłuchaniu propozycji Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych — Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

postanawia:

1. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi z okazji XXXVI rocznicy powołania Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej, zasłużonych aktywistów tej organizacji.

Odznakę otrzymują:

1) Szczepan Chachuła
2) Władysław Chojnacki
3) Stefan Ciupiński
4) Jan Czapiński

5) Ryszard Czewerda
6) Henryk Czułba
7) Stanisław Długosz
8) Józef Drążkiewicz
9) Tadeusz Dusza
10) Wojciech Dziedziczak
11) Jan Ignaczak
12) Marian Kawczyński
13) Marek Klimczak
14) Wacław Kosior
15) Czesław Lasota
16) Konstanty Matiaszczyk
17) Józef Nalewajski
18) Zenon Przybyt
19) Stanisław Pierściński
20) Witold Radecki
21) Tadeusz Rutkowski
22) Wanda Sawicka
23) Kazimierz Sienkiewicz
24) Jerzy Stawiński
25) Maria Surowiecka
26) Czesław Szmidt
27) Ryszard Szwejk
28) Edward Wilżys
29) Edward Zawadzki

2. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet, zasłużone pracownice i działaczki społeczne województwa miejskiego łódzkiego.

Odznakę otrzymują:

1) Marianna Adamus-Borsiak
2) Anna Ambroszczyk
3) Irena Antczak
4) Helena Antoniak
5) Irena Badowska
6) Wanda Bal
7) Julia Baran
8) Jadwiga Baranowska
9) Marianna Bartczak
10) Irena Barys
11) Maria Będa
12) Regina Bednarek
13) Krystyna Bem
14) Janina Benka
15) Wacława Biernacka
16) Marianna Binkowska
17) Zofia Bogucka
18) Zenaida Bołtryk
19) Wanda Borkowska
20) Maria Broda
21) Henryka Bugajak
22) Krystyna Bujała
23) Krystyna Burska
24) Krystyna Cała
25) Apolonia Chojnacka
26) Jadwiga Chorąziak
27) Anna Chylak
28) Zdzisława Cieślak
29) Jadwiga Ciołkowska
30) Stanisława Cott-Łakomska
31) Maria Cyganiak
32) Lucyna Czapińska
33) Marianna Czapla
34) Halina Czekalska
35) Maria Czernik
36) Halina Czerwińska
37) Czesława Człapińska
38) Hanna Dąbrowska
39) Janina Dekrewicz
40) Jadwiga Deręgowska
41) Krystyna Dolata
42) Teresa Dombrowicz
43) Maria Dowal
44) Henryka Dzierbicka
45) Czesława Felczak
46) Paulina Filipecka
47) Cecylia Filipowska
48) Janina Gabryszewska
49) Barbara Gadzinowska
50) Jadwiga Galoch
51) Anna Gałązka
52) Bogdana Garus
53) Helena Gawryszczak
54) Eufemia Gluba
55) Marianna Gładoch
56) Jadwiga Głowacka
57) Danuta Głowacz
58) Kazimiera Głownia-Kowalska
59) Walentyna Golis
60) Stanisława Gołek
61) Zenobia Gortel
62) Urszula Gorzkiewicz
63) Teresa Goszczyńska
64) Barbara Grochowiak
65) Irena Grochowina
66) Janina Gromek
67) Halina Gutowska
68) Alicja Jabłońska
69) Jadwiga Janduła
70) Zofia Janiak
71) Maria Janiec
72) Janina Janikowska
73) Czesława Janowska
74) Stanisława Jańczak
75) Daniela Jańczyk-Zych
76) Kornela Jarmuż
77) Maria Jaworska
78) Eugenia Jedyńska
79) Halina Jerzmanowska
80) Stefania Jędryszczak
81) Zofia Józefowicz
82) Maria Jóźwiak
83) Irena Kaczmarek
84) Zofia Kałuszka
85) Jadwiga Kamińska
86) Stanisława Kanecka
87) Edwarda Kania
88) Wiesława Kawecka
89) Seweryna Kazimierczak
90) Stefania Kędzia
91) Danuta Kędzierzawska
92) Zofia Kiełczewska
93) Łucja Kijo
94) Salomea Klewin
95) Zofia Kłosińska
96) Jadwiga Knap
97) Grażyna Kobierecka
98) Zofia Kobierecka
99) Wacława Koch
100) Stanisława Kolasińska
101) Zofia Kołacha
102) Jadwiga Kołodziej
103) Wiesława Kołoszczyk
104) Iwona Komorowska
105) Stanisława Konopacka
106) Zuzanna Kopania
107) Halina Kopka
108) Jadwiga Kopka

109) Barbara Kordelska
110) Danuta Korlińska
111) Wacława K o w a l
112) Janina Kowalik
113) Henryka Kowalska
114) Wiktoria Kowalska
115) Halina Kozłowska
116) Maria Kraszula
117) Halina Krawczyk-Sosnowska
118) Danuta K r ę ż e l
119) Teresa Krygier
120) Teresa Krysiak
121) Anna Kubiak
122) Leokadia Kubiak
123) Sabina Kubiak
124) Irena Kubicka
125) Rozalia Kucharska
126) Janina Kuchta
127) Jadwiga Kudrzycka
128) Jadwiga Kukowska
129) Natalia Kulesza
130) Stefania Kunkiel
131) Janina L a u k
132) Maria L e s i a k
133) Bronisława Lewandowska
134) Teresa Danuta Liberadzka
135) Anna Lipińska
136) Henryka Lipińska
137) Stefania L i s
138) Teresa Ł a b ą d ź
139) Jadwiga Ł o ś
140) Janina Łuszczyńska
141) Stefania Machowska
142) Marta Maćkowska
143) Wiesława M a l e c
144) Stefania Malińska
145) Zofia Małczęć-Rzadkowolska
146) Aniela Marciniak
147) Daniela Matusiak
148) Janina Matusiak
149) Zofia Mazur-Kolasińska
150) Marianna Michalska
151) Helena Michlewska
152) Barbara Mieczyńska
153) Jadwiga M i k
154) Zdzisława Mikler
155) Krystyna Miszczak
156) Dioniza Morawska
157) Stanisława Morawska
158) Barbara Moskwa
159) Wanda Mrowicka
160) Teodozja Mrowińska
161) Zofia Napióra
162) Krystyna Nejman
163) Zdzisława Niepsuj
164) Irena Noskiewicz
165) Janina Nowocławska
166) Irena Olaczek
167) Helena Olczak
168) Mirosława Olejniczak
169) Izabella Wiesława O p i c
170) Teresa Osmulska
171) Jadwiga Osowska
172) Anna Oszczudłowska
173) Halina Pabianek
174) Anna Pabich-Karczewska
175) Apolonia Pacholczyk
176) Halina Palczewska
177) Wiktoria Pasińska
178) Mirosława Pawlaczyk
179) Halina Pawlak
180) Maria Pawlak
181) Genowefa Pawłowska
182) Halina Pelska
183) Alfreda P e r e k
184) Halina Pęczek
185) Helena Piasecka
186) Cecylia Pierzchalska
187) Urszula Pietrasik
188) Maria Pilichowska
189) Krystyna Piotrowicz
190) Mirosława Placek-Zepp
191) Krystyna Pluta
192) Ludmiła Płaksiejew
193) Teodozja P ł y t a
194) Sabina Poradzińska
195) Zofia Prażanowska
196) Teodora Puchała
197) Zofia Maria Puczyńska
198) Mirosława Rajkowska
199) Jadwiga Rogaczewska
200) Jadwiga Rogozińska
201) Wiesława Rosiak
202) Helena Ruprecht
203) Józefa Rutkowska
204) Lucyna Rychter
205) Irena Rzepka
206) Zofia Sikorska
207) Kazimiera Sipak
208) Jadwiga Skiba
209) Janina Skowrońska
210) Jadwiga Smolarek
211) Lucyna S o b a l a
212) Teresa Sobocińska
213) Stanisława Sobolewska
214) Halina S p i s z
215) Ludwika Sprzączkowska
216) Alina Staniszewska
217) Maria Stańczyk
218) Genowefa Stawniak
219) Krystyna Anna Strąkowska
220) Blandyna S t r u k
221) Sabina Surowiecka
222) Helena Suwała
223) Kazimiera Szałkiewicz
224) Czesława Szczepańska
225) Helena Szczepańska
226) Helena Szczesio
227) Stefania Szram
228) Rozalia Szydłowska
229) Marianna Ś n i e g
230) Daniela Śpionek
231) Stanisława Światłowska
232) Maria Świątek
233) Zdzisława Świech
234) Anna Teodorczyk
235) Krystyna Tomalak
236) Maria Tomczak
237) Alina Tomczyńska
238) Maria Trzepałkowska
239) Zofia Trzepińska
240) Anna Krystyna Urbańczyk
241) Janina Uścinowicz
242) Barbara Wachowicz
243) Elżbieta Walkowska
244) Teresa W a ś k
245) Stefania W ą s i k
246) Danuta Wentel

247) Anna Wieczorek
248) Helena Wieczorek
249) Jadwiga Wilk
250) Danuta Wiśniewska
251) Krystyna Witkowska
252) Irena Witman
253) Marianna Witych
254) Halina Włodarczyk
255) Renata Włodarska
256) Genowefa Włostek
257) Jadwiga Wołowicz
258) Teresa Worondkiewicz
259) Wanda Wosik
260) Elżbieta Woźniak
261) Krystyna Woźniak
262) Danuta Wójcik
263) Helena Wójcik
264) Krystyna Wójcik
265) Kazimiera Wronka
266) Daniela Zagórska
267) Zofia Zagórska
268) Alicja Zawilska
269) Zofia Zbierska
270) Irena Zielińska
271) Genowefa Zimniak
272) Halina Żak

3. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

4. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
prof. Mieczysław Serwiński

Poz. 44

ZARZĄDZENIE NR 9/82/W
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 15 marca 1982 r.

w sprawie ustalenia stawki świadczenia pieniężnego z tytułu zarządzania użytkami rolnymi i wodami stojącymi przez państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej, państwowe gospodarstwa rolne i ich jednostki nadrzędne podporządkowane Ministrowi Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej lub radom narodowym

Na podstawie § 27 uchwały Nr 114 Rady Ministrów z dnia 17 czerwca 1981 r. w sprawie systemu ekonomiczno-finansowego państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej, państwowych gospodarstw rolnych oraz niektórych zjednoczeń resortu rolnictwa (M.P Nr 16, poz. 126) i na podstawie przepisu § 20 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 95 Ministra Finansów oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 22 października 1981 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania dotacji celowych, subwencji budżetowych oraz rozliczeń z budżetem państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej, państwowych gospodarstw rolnych i ich jednostek nadrzędnych, podległych Ministrowi Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej lub radom narodowym (Dz. Urz. Min. Fin Nr 13, poz. 32 z 1981 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam stawkę świadczenia pieniężnego z 1 hektara użytków rolnych na rok podatkowy 1982 w kwocie zł 393.—

§ 2

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od 1 stycznia 1982 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

PREZYDENT MIASTA
Józef Niewiadomski

Poz. 45

ZARZĄDZENIE NR 12/82/W
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 29 marca 1982 r.

w sprawie wznowienia działalności niektórych stowarzyszeń na obszarze województwa miejskiego łódzkiego

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 dekretu z dnia 12 grudnia 1981 roku (DzU Nr 29, poz. 154) uwzględniając potrzebę działań społecznych

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wznowienie działalności stowarzyszeń:

1. Łódzkiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

2. Komitetu Organizacyjnego Dni „Głosu Robotniczego" zawieszonych zarządzeniem Nr 45/81/W z dnia 15 grudnia 1981 roku (Dz. Urz. Rady Narodowej Miasta Łodzi nr 10, poz. 90).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Józef Niewiadomski

Poz. 46

ZARZĄDZENIE NR 18/82/W
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 marca 1982 r.

w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz reagowania na informacje publikowane w prasie, radiu i telewizji

W celu ujednolicenia i usprawnienia przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, śledzenia publikowanych w prasie, radiu i telewizji krytycznych uwag i informacji oraz pełniejszego ich wykorzystania dla dalszego doskonalenia gospodarki terenowej i funkcjonowania administracji — na podstawie § 2 ust. 1 i 2 oraz § 28 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (DzU Nr 2 poz. 4 zm. DzU Nr 17 poz. 108 z 1979 r.) i w związku z uchwałą Nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M.P. Nr 29 poz. 162)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Instrukcję w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz reagowania na interwencje publikowane w prasie, radiu i telewizji — stanowiącą załącznik do zarządzenia, zwaną dalej „Instrukcją".

§ 2

Postanowienia Instrukcji odnoszą się do terenowych organów administracji państwowej obydwu stopni i podległych im urzędów oraz jednostek podporządkowanych Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3

Zasady załatwiania postulatów zgłaszanych przez ludność na spotkaniach z posłami na Sejm PRL i radnymi — regulują odrębne przepisy.

§ 4

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Łodzi i innych jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta Łodzi ustalą organizację przyjmowania i załatwiania skarg w podporządkowanych im jednostkach organizacyjnych nie objętych postanowieniami § 2 uwzględniając istniejące potrzeby i warunki oraz kierując się zasadą jednolitości i postanowieniami Instrukcji.

§ 5

Upoważniam dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, do ustalania, w przypadkach zaistniałych wątpliwości — właściwej interpretacji postanowień instrukcji.

§ 6

Kontrolę przestrzegania postanowień zarządzenia zlecam Wydziałowi Kontroli i Instruktażu oraz Biuru Organizacyjno-Prawnemu i Kadr UMŁ.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 7/77 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 marca 1977 r. w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz reagowania na informacje publikowane w prasie, radiu i telewizji (Dziennik Urzędowy Rady Narodowej Miasta Łodzi z 1978 r. Nr 13, poz. 71).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PREZYDENT MIASTA
Józef Niewiadomski

Załącznik do Zarządzenia Nr 18/82/W Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 1982 r.

INSTRUKCJA

w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz reagowania na informacyjne publikowne w prasie, radiu i telewizji

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Przez skargi i wnioski należy rozumieć — niezależnie od ich formy — wystąpienia indywidualne lub zbiorowe obywateli oraz wystąpienia organizacji i instytucji, których przedmiot zawiera znamiona określone odpowiednio w art. 227 (skargi) lub w art. 241 (wnioski) kodeksu postępowania administracyjnego (DzU Nr 9 poz. 26 z 1980 r.).

§ 2. Użyte w Instrukcji następujące terminy oznaczają:

1) TOAP — terenowe organy administracji państwowej, to jest prezydentów, naczelników i ich zastępców,

2) sekretarz urzędu — sekretarzy urzędów miejskich oraz sekretarzy urzędów gmin (miast i gmin),

3) Kierownik jednostki organizacyjnej — dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych — wymienionych w § 2 zarządzenia.

II. Przyjmowanie skarg i wniosków

§ 3.1. Przyjęcia skarg i wniosków osobiście przez TOAP, dyrektorów wydziałów UMŁ i kierowników jednostek organizacyjnych odbywają się w każdy wtorek w godzinach:

9.00 do 12.00
14.00 do 17.00

2. Jeżeli wtorek jest dniem wolnym od pracy, przyjęcia określone w ust. 1 ulegają przesunięciu na najbliższy następny dzień roboczy, nie będący dniem narad i konferencji.

3. O przesunięciu w myśl postanowień ust. 2 przyjęć skarg — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr podaje w prasie lokalnej komunikat dla społeczeństwa.

§ 4.1. Przyjęcia skarg i wniosków przez wewnętrzne komórki organizacyjne wydziałów UMŁ oraz pracowników UMŁ i urzędów TOAP stopnia podstawowego odbywają się każdego tygodnia w ciągu całego, obowiązującego czasu pracy.

2. Postanowienie § 7, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Prezydenci Miast Pabianic i Zgierza, naczelnicy dzielnic ustalą, w których wydziałach podległych im urzędów kierownicy będą przyjmować skargi i wnioski według zasad określonych w § 3.

§ 6. TOAP nie mający zastępców mogą w uzasadnionych przypadkach upoważnić do przyjmowania w ich imieniu skarg i wniosków sekretarza urzędu.

§ 7.1. Skargi i wnioski przekazywane osobiście przez posłów na Sejm PRL oraz radnych Rady Narodowej Miasta Łodzi — TOAP obu stopni oraz dyrektorzy i kierownicy podległych im wydziałów i innych jednostek organizacyjnych przyjmują każdego dnia w ciągu całego czasu pracy.

2. Analogiczne jak w ust. 1 zasady obowiązują przy przyjmowaniu skarg i wniosków składanych osobiście przez radnych rad narodowych stopnia podstawowego — TOAP stopnia podstawowego oraz kierownicy podległych im wydziałów i innych jednostek organizacyjnych.

3. Przyjęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywają się poza stałą kolejnością przyjęć i interesantów.

III. Kwalifikowanie oraz rejestracja skarg i wniosków

§ 8. Wystąpienia otrzymane na piśmie lub przyjęte „do protokółu" kwalifikują jako skargi lub wnioski TOAP, dyrektorzy wydziałów UMŁ i kierownicy jednostek organizacyjnych do których wpłynęły, kierując się postanowieniami § 1.

§ 9. Zakwalifikowane w myśl § 8 skargi i wnioski oraz skargi i wnioski nadesłane przez organy nadrzędne do załatwienia wg właściwości — podlegają zarejestrowaniu w rejestrze skarg i wniosków.

§ 10. Przyjęte w trybie skarg — interwencje i prośby kieruje się do rozpatrzenia w ramach spraw, których dotyczą.

§ 11. Rejestry skarg i wniosków (§ 9) prowadzone są wg jednolitego wzoru ustalonego przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr UMŁ.

§ 12. Rejestry (§ 9) są prowadzone:

1. jako centralne rejestry:

a) w każdym urzędzie TOAP stopnia podstawowego nie podzielonym na wydziały — ujmując w nich odpowiednio wszystkie skargi i wnioski przyjęte przez TOAP i pracowników urzędu,

b) w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr UMŁ, biurach ogólno-organizacyjnych urzędów dzielnicowych oraz Urzędów Miejskiego w Pabianicach i w Wydziale Ogólnym Urzędu Miejskiego w Zgierzu — ujmując w nich odpowiednie wszystkie skargi i wnioski przyjęte w trybie skarg osobiście przez TOAP.

c) w jednostkach organizacyjnych (§ 2, ust. 3 Instrukcji) ujmując w nich odpowiednio wszystkie skargi i wnioski przyjęte przez dyrekcję danej jednostki organizacyjnej, względnie także przez wewnętrzne jego komórki (zakłady), w odniesieniu do których nie skorzystano z postanowień ust. 2, lit. c.

2. jako rejestry wydziałowe:

a) w każdym wydziale UMŁ,

b) w każdym wydziale urzędu dzielnicowego oraz urzędu miejskiego w Pabianicach i w Zgierzu,

c) w oddziałach (zakładach) jednostkach organizacyjnych (§ 2, pkt. 3 Instrukcji), w których duża ilość skarg i wniosków, lub których oddalenie od dyrekcji uzasadnia prowadzenie odrębnych rejestrów.

§ 13. TOAP mogą:

1) ustalić, że w rejestrach centralnych (§ 13 ust. 1 lit. b) mogą być ujęte również skargi i wnioski otrzymane przez biura, które to rejestry prowadzą;

2) zwolnić wydziały mające znikomą ilość skarg i wniosków od obowiązku prowadzenia rejestrów wydziałowych i ich rejestrację przejąć do rejestru centralnego.

§ 14. Rejestry określone w § 12 prowadzą wyznaczeni do tego pracownicy (pracownicy rejestrujący), którzy są odpowiedzialni za kontrolę terminowości załatwiania zarejestrowanych skarg i wniosków a także za bieżące sygnalizowanie przełożonym stwierdzonych uchybień.

§ 15. Oryginał załatwionej skargi łącznie z całą dokumentacją i kopią udzielonej odpowiedzi powinien znajdować się u pracownika prowadzącego rejestr. Za całości dokumentacji odpowiedzialny jest pracownik rejestrujący.

IV. Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków

§ 16. Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków odbywać się powinno zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego, uchwały Nr 132 oraz załączonej instrukcji.

§ 17. Obywatele zgłaszający się w sprawach skarg i wniosków do TOAP oraz dyrektorów wydziałów UMŁ i kierowników jednostek organizacyjnych są wysłuchiwani przez pracownika rejestrującego (§ 15), który sporządza w razie potrzeby protokół wniesienia skargi (wniosku) oraz wykonuje czynności określone w § 11 uchwały Nr 132.

Przy przyjmowaniu skarg i wniosków w trybie określonym w § 4 ust. 1 — czynności wskazane w § 17 wykonuje pracownik przyjmujący skargę lub wniosek.

§ 18. Przyjęcia w sprawach skarg powinny być tak zorganizowane aby nie narażać obywateli na potrzebę dwukrotnego przychodzenia do urzędu (instytucji) i zbędne wyczekiwanie na przyjęcie.

§ 19. TOAP, dyrektor wydziału UMŁ lub kierownik jednostki organizacyjnej przyjmującej, obywateli w sprawach skarg i wniosków ma obowiązek w miarę możliwości niezwłocznego rozpatrzenia istoty sprawy, zażądania niezbędnych akt oraz wezwania podległych kierowników lub pracowników, podjęcia decyzji i wydania dyspozycji, robiąc o tym wzmiankę w aktach przyjętej skargi lub wniosku.

§ 20. Po zakwalifikowaniu skargi lub wniosku (§ 8) oraz wydaniu niezbędnych poleceń (§ 19) podlegają one rejestracji i przekazaniu do rozpatrzenia zgodnie z dekretacją — właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej (wydziałowi) lub stanowisku pracy.

§ 21. Komórka organizacyjna (wydział) lub stanowisko pracy, do którego zadekretowano skargę lub wniosek celem rozpatrzenia i załatwienia — wykonuje czynności określone w § § 15 do 26 uchwały Nr 132.

V. Reagowanie na krytykę publikowaną w prasie, radiu i telewizji

§ 22.1. Przesłane przez redakcję prasy, radia i telewizji lub kroniki filmowej — artykuły, notatki lub inne opublikowane wiadomości posiadające znamiona skargi lub wniosku (§ 26 uchwały Nr 132) podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu na zasadach określonych w rozdz. IV Instrukcji.

2. Zawiadomienia o sposobie załatwienia poruszonych w nich spraw i zawartych w nich znamionach skargi lub wniosku podpisują TOAP lub dyrektorzy wydziałów UMŁ i kierownicy jednostek organizacyjnych, do których zostały one skierowane według właściwości.

§ 23. Analogiczne jak w § 21 zasady obowiązują w odniesieniu do zawierających znamiona skarg i wniosków artykułów opublikowanych na łamach prasy oraz informacji publikowanych przez radio i telewizję, ze szczególnym uwzględnieniem audycji lokalnych, o których wiadomość dotarła do TOAP, dyrektorów wydziałów UMŁ oraz kierowników jednostek organizacyjnych bezpośrednio lub pośrednio lub o których zostali oni powiadomieni przez Wydział Informacji i Spraw Ogólnych UMŁ.

§ 24. TOAP stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów UMŁ, zjednoczeń pionu terenowego i jednostek im równorzędnych zapewniają:

1) bieżące śledzenie prasy miejscowej w szczególnych przypadkach także audycji radiowych i telewizyjnych o treści krytycznej wymagających rozpatrzenia, wykorzystania i załatwienia.

2) ewidencjonowanie wszystkich informacji (pkt 1) oraz prowadzenie zbioru wycinków prasowych i notatek o treści publikacji radiowych i telewizyjnych mających znamiona krytyki, skarg lub wniosków,

3) rozpatrywanie i załatwianie wystąpień prasy, radia i telewizji zarówno niepublikowanych jak i publikowanych. Analiza tych spraw winna być integralną częścią planów pracy i okresowych narad.

Przy załatwianiu konkretnych poruszonych w nich spraw należy przeanalizować także ich szersze uwarunkowanie, przyczyny i skutki oraz wyciągnąć odpowiednie wnioski, informując o tym zainteresowanych przedstawicieli redakcji a kopię informacji przekazać do Wydziału Informacji i Spraw Ogólnych UMŁ.

4) w sprawach powtarzających się, interesujących szerszy krąg społeczeństwa — przekazywanie przedstawicielom redakcji pogłębionych informacji o działaniach podejmowanych dla wyeliminowania negatywnych zjawisk, będących przedmiotem społecznej krytyki.

5) stosowanie wyżej wymienionych zasad w odniesieniu do krytycznych publikacji dotyczących jednostek podporządkowanych, nadzorowanych a także nie podporządkowanych w ramach przypisanych uprawnień koordynacyjnych.

§ 25. Dyrektor Wydziału Informacji i Spraw Ogólnych UMŁ zapewnia:

1) bieżące śledzenie prasy miejscowej i ogólnokrajowej oraz zawiadamianie TOAP, wydziałów i jednostek podporządkowanych bezpośrednio Prezydentowi Miasta o opublikowanych w prasie ogólnokrajowej, a w szczególnych przypadkach także w radiu i telewizji — informacjach, wymagających rozpatrzenia, wykorzystania i załatwienia z jednoczesnym określeniem potrzeby udzielania publikatorowi powiadomienia o sposobie ich wykorzystania.

2) ewidencjonowanie wszystkich informacji, wycinków prasowych i notatek o treści publikacji radiowych i tele

wizyjnych mających znamiona krytyki, skarg lub wniosków,

3) okresowe informowanie Prezydenta Miasta Łodzi o problematyce publikacji, o których mowa w pkcie 1 oraz o wynikach ich rozpatrywania i załatwiania.

§ 26.1. Przesyłane przez redakcje lub opublikowane materiały krytyczne powinny być rozpatrywane przez kierownictwo jednostki z udziałem przedstawicieli organizacji politycznych i społecznych działających na ich terenie stosownie do postanowień § 6 uchwały Nr 21 Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1978 r. w sprawie dalszego usprawnienia informacji dla środków masowego przekazu (M.P. Nr 5, poz. 21).

2. Przekazywanie redakcjom informacji wyjaśniających działanie podjęte w celu likwidacji źródeł ujemnych zjawisk, należy realizować w następujących formach:

— odpowiedzi na publikacje krytyczne,

— konferencje prasowe,

— wywiady,

— spotkanie z dziennikarzami,

— przekazywanie gotowych materiałów do wykorzystania przez publikatory

— w sprawach indywidualnych informacje ustne lub pisemne.

3. O planowanych terminach konferencji, wywiadów i spotkań wymienionych w ust. 2 należy powiadomić Wydział Informacji i Spraw Ogólnych UMŁ dla ujęcia w kalendarzu prasowym.

VI. Okresowe analizy

§ 27. TOAP, dyrektorzy wydziałów UMŁ oraz kierownicy jednostek organizacyjnych przyjmujący i załatwiający skargi i wnioski dokonywać winni co najmniej raz w roku za okres roku minionego wnikliwej oceny sposobu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz ich problematyki z uwzględnieniem zagadnień wskazanych w § 23 a także wyciągać konstruktywne wnioski do realizacji we własnym zakresie lub do przekazania organowi nadrzędnemu — zgodnie z postanowieniami § § 29 i 30 uchwały Nr 132.

§ 28. Analizy, o których mowa w § 27, TOAP stopnia podstawowego dokonują w stosunku do wszystkich jednostek organizacyjnych im podległych.

§ 29. Odpisy analiz i wniosków § 27 i 28 powinny być przekazane do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr UMŁ w terminie do dnia 10 stycznia każdego roku za rok ubiegły, po uprzednim przekazaniu w obowiązującym terminie sprawozdania statystycznego.

§ 30. W oparciu o sprawozdania, analizy i wnioski (§ 29) oraz wyniki kontroli — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr UMŁ opracowuje zbiorczą analizę dla organów Rady Narodowej Miasta Łodzi i władz centralnych.

Poz. 47

ZARZĄDZENIE NR 19/82/W
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 29 kwietnia 1982 roku

w sprawie wznowienia działalności niektórych stowarzyszeń na obszarze województwa miejskiego łódzkiego

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 dekretu z dnia 12 grudnia 1981 roku (DzU Nr 29, poz. 154), uwzględniając potrzebę działań społecznych

zarządzam, co następuje:

§ 1

wznawiam działalność stowarzyszeń:
1. Łódzkiego Towarzystwa Przyjaciół Książki.
2. Łódzkiego Towarzystwa Fotograficznego
zawieszonych zarządzeniem Nr 45/81/W z dnia 15 grudnia 1981 roku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Józef Niewiadomski

Poz. 48

ZARZĄDZENIE NR 20/82/W
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 30 kwietnia 1982 r.

w sprawie ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków

Na podstawie § 10 ust. 2, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (DzU nr 7, poz. 29) oraz zarządzenia nr 25 Ministra Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 6 września 1977 r. w sprawie średniej krajowej stawki kosztu reprodukcji urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz maksymalnej wysokości opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. Urz. M.A.G.T. i O.Ś. nr 2, poz. 26).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się dla wszystkich odbiorców, poza gospodarstwami domowymi, z terenu miast: Łodzi i Pabianic opłaty za 1 m^3:
— dostarczanej wody w wysokości 6.00 zł
— wprowadzanych ścieków do miejskich urządzeń kanalizacyjnych w wysokości 4.00 zł

§ 2

Ustala się opłaty za 1 m^3 wody dostarczanej hurtowo dla:
— Tomaszowa Mazowieckiego w wysokości 4.00 zł
— wsi Popielawy w wysokości 4.20 zł

§ 3

Ilość wprowadzonych ścieków stanowi ilość pobranej wody bez względu na źródło z którego pochodzi.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Łódzkiego i Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pabianicach.

§ 5

Tracą moc:
1) zarządzenie nr 41/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 czerwca 1974 r. w sprawie opłat na terenie Łodzi za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieków na rzecz jed-

nostek gospodarki uspołecznionej oraz pozostałych odbiorców poza gospodarstwami domowymi (Dz. Urz. R.N. m. Łodzi nr 11 poz. 49),

2) decyzja nr 102/79 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 października 1979 r. w sprawie wysokości opłat za wodę dostarczaną hurtowo na zaopatrzenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego i wsi Popielawy,

3) zarządzenie nr 35 Naczelnika Miasta Pabianic z 10 października 1974 r. w sprawie ustalenia stawek za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Pabianicach (Dz. Urz. WRN nr 13 z 18 listopada 1974 r. poz. 146).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1982 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

PREZYDENT MIASTA
Józef Niewiadomski

Poz. 49

DECYZJA NR 51/82/W
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 21 kwietnia 1982 roku

w sprawie powołania Kuratora Klubu Inteligencji Katolickiej w Łodzi

Na podstawie zarządzenia Nr 51 Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1981 r. w sprawie zawieszenia działalności związków zawodowych i niektórych organizacji społecznych na czas obowiązywania stanu wojennego (M.P. Nr 30, poz. 273)

ustalam, co następuje:

1. Odwołuję z funkcji kuratora Klubu Inteligencji Katolickiej w Łodzi Ob. Eugenię Kiewszynis, zam. w Łodzi przy ul. Jaracza 100 m. 8 — powołaną do pełnienia tej funkcji decyzją Nr 2/82/W z dnia 7 stycznia 1982 roku (Dz. Urz. Rady Narodowej Miasta Łodzi Nr 2, poz. 13).

2. Powołuję na kuratora Klubu Inteligencji Katolickiej w Łodzi Ob. Tadeusza Czyżykowskiego zam. Łódź, ul. Kniaziewicza nr 11.

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

4. Wykonanie decyzji powierzam Wydziałowi Spraw Społeczno-Administracyjnych.

PREZYDENT MIASTA
Józef Niewiadomski

Poz. 50

DECYZJA NR 52/82/W
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 21 kwietnia 1982 r.

wprowadzająca zmiany w załączniku nr 1 do decyzji nr 1/82/W Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 stycznia 1982 r.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1981 r. w sprawie czasu pracy i zasad wprowadzania w uspołecznionych zakładach pracy dodatkowych dni wolnych od pracy w 1982 r. ustalam, co następuje:

1. W załączniku nr 1 do decyzji nr 1/82/W Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 stycznia 1982 r. w sprawie zasad wprowadzania dodatkowych dni wolnych od pracy w 1982 r. w jednostkach organizacyjnych województwa miejskiego łódzkiego podporządkowanych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Łodzi, (Dziennik Urzędowy Rady Narodowej Miasta Łodzi Nr 1 poz. 3), wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 1 ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„— w okresie jednak trwania stanu wojennego 70% czynnych w sobotę sklepów WSS „Społem" (bez agencyjnych) pracować będzie w godzinach od 7,00 do 13,00 i co najmniej 30% w godzinach od 7,00 do 16,00",

2) pkt 1 ustęp 9 otrzymuje brzmienie:

„— sklepy agencyjne z artykułami żywnościowymi pracują w godzinach od 7,00 do 13,00, pracują również piekarnie prywatne. Sklepy agencyjne i prywatne z artykułami przemysłowymi pracują w godzinach od 10,30 do 14,00. Sklepy prywatne branży spożywczo-rolnej rozpoczynają pracę tak jak w dzień roboczy, kończą natomiast o godzinie 14,00.

Zakłady gastronomiczne agencyjne i prywatne zobowiązuje się do pracy w ciągu 6 dni tygodnia w pełnym wymiarze czasu pracy.

3) Określony wyżej czas otwarcia sklepów agencyjnych i prywatnych uważa się za czas minimalny, który może być przez kierowników (właścicieli) przedsiębiorstw wydłużony.

2. Wykonanie decyzji powierzam kierownikom jednostek handlowych, a prezydentów miast, naczelników dzielnic, miast i gmin oraz naczelników gmin zobowiązuję do zapewnienia nadzoru nad właściwą ich realizacją.

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 maja 1982 r. w części dotyczącej sklepów z artykułami żywnościowymi i od najbliższej wolnej soboty po jej podpisaniu w części dotyczącej sklepów z artykułami przemysłowymi.

4. Decyzja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

PREZYDENT MIASTA
Józef Niewiadomski

Poz. 51

ZARZĄDZENIE NR 0138/3/82
Naczelnika Miasta i Gminy w Strykowie
z dnia 8 kwietnia 1982 r.

w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziale na działki budowlane

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 roku o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (DzU Nr 27, poz. 192 — z późniejszymi zmianami) w związku z art. 94, ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (DzU z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami) i § 13, ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (DzU Nr 35, poz. 242) oraz zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego osiedla „Kopernika"

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeznaczam pod budownictwo jednorodzinne:
1. Teren położony w Strykowie na osiedlu „Kopernika" przy ulicy Szefera, Orzeszkowej, Broniewskiego.
2. Tereny o których mowa w § 1 ust. 1 zostały podzielone na działki budowlane, zgodnie z dokumentacją geodezyjną terenu — wykonaną przez MPG w Łodzi — Pracownia Geodezyjna w Strykowie z dnia 15.04.1982 r. L.ks.rob. 06-01-6189/001.

§ 2

Nie uwzględnione uwagi i wnioski oraz odwołania zgłoszone w okresie wyłożenia projektu niniejszego zarządzenia do publicznego wglądu zostaną załatwione odrębnie w trybie obowiązujących przepisów.

§ 3

Dotychczasowym właścicielom nieruchomości objętych zarządzeniem przysługuje zgodnie z art. 8 i 9 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach — prawo zgłoszenia odpowiedniego wniosku o zachowanie lub nadanie własności działki budowlanej w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 4

Nieruchomości lub ich części objęte zarządzeniem z wyjątkiem działek, które właściciele zgodnie z art. 8 cyt. wyżej ustawy zachowali na własność, lub które zostały w trybie art. 9 ustawy nadane na własność członkom ich rodzin przechodzą z mocy prawa na własność Państwa po upływie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 5

Odszkodowania za nieruchomości, które przeszły na własność Skarbu Państwa — dotychczasowi właściciele otrzymują na warunkach określonych art. 10 ustawy o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz ustawy z dnia 12 marca 1958 roku o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości (DzU z 1974 roku Nr 10, poz. 64).

§ 6

Właściciele lub wieczyści użytkownicy działek położonych na ustalonym terenie budowlanym powinni przystąpić zgodnie z art. 12 powołanej wyżej ustawy do ich zabudowy w ciągu dwóch lat i zakończyć budowę w ciągu czterech lat. Terminy te biegną dla właściciela działki od daty w której decyzja stwierdzająca własność działki stała się ostateczna, a dla wieczystego użytkownika od dnia zawarcia umowy o oddaniu terenu w wieczyste użytkowanie.

§ 7

Działki budowlane, które przeszły na własność Skarbu Państwa, oddaje się w użytkowanie wieczyste w ciągu trzech miesięcy od daty dnia wejścia w życie zarządzenia na warunkach i w trybie określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 10 maja 1970 roku w sprawie trybu oddawania w użytkowanie wieczyste terenów państwowych i sprzedaży położonych na nich budynków (DzU Nr 13, poz. 120).

§ 8

Do czasu oddania działek w użytkowanie wieczyste pozostawia się je w bezpłatnym posiadaniu dotychczasowego właściciela. Jeżeli część nieruchomości, która przeszła na własność Państwa przeznaczona jest pod budowę urządzeń komunalnych pozostawia się ją w bezpłatnym posiadaniu dotychczasowego właściciela do czasu rozpoczęcia robót.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Rejonowemu Zarządowi Gospodarki Terenami w Łodzi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
Józef Gwizdak

Poz. 52

ZARZĄDZENIE NR 1/82
Naczelnika Gminy w Brójcach
z dnia 22 kwietnia 1982 r.

w sprawie stosowania jednolitych stawek za czynsz dzierżawny gruntów i budynków Państwowego Funduszu Ziemi

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 9 ustawy o radach narodowych z dnia 25.01.1958 r. (DzU Nr 26 poz. 139 z 1975 r. z późniejszymi zmianami) § 14, § 15 ust. 1—4, § 16 ust. 1 i 2, § 17 ust. 1 Zarządzenia Nr 103 Ministra Rolnictwa z dnia 19 czerwca 1981 r. w sprawie wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi (Dz. Urz. Min. Rolnictwa Nr 3, poz. 12)

zarządzam:

§ 1. Wprowadzenie jednolitego sposobu stosowania i pobierania czynszu dzierżawnego za grunty i budynki Państwowego Funduszu Ziemi dla całej gminy Brójce według poniższych zasad:

1. Za grunty orne rocznie:

Strefa ekonomiczna	Czynsz w złotych za 1 ha gruntu w klasach								
	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	VIz
miejska	—	—	650	570	510	430	—	—	—
wiejska	—	—	590	500	440	360	—	—	—

2. Za użytki zielone rocznie:

Strefa ekonomiczna	Czynsz w złotych za 1 ha użytków w klasach					
	I	II	III	IV	V	VI
miejska	—	—	400	300	—	—
wiejska	—	—	360	260	—	—

3. Za nieruchomości przeznaczone na cele wypoczynkowe (rekreacyjne):
— w strefie miejskiej — 2 zł za 1 m^2 rocznie,
— w strefie wiejskiej — 1 zł za 1 m^2 rocznie.

4. Za budynki mieszkalne:
— w strefie miejskiej — 1,50 zł za 1 m^2 miesięcznie,
— w strefie wiejskiej — 1,00 zł za 1 m^2 miesięcznie.

5. Za budynki gospodarcze:
— w strefie miejskiej — 0,75 zł za 1 m^2 miesięcznie,
— w strefie wiejskiej — 0,50 zł za 1 m^2 miesięcznie.

§ 2. Wykaz miejscowości dla których określono strefę ekonomiczną stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 3/81 Naczelnika Gminy w Brójcach z dnia 29 września 1981 r. w sprawie stosowania jednolitych stawek za czynsz dzierżawny gruntów i budynków Państwowego Funduszu Ziemi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

NACZELNIK GMINY
Leszek Korzeniewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/82 z dnia 22 kwietnia 1982 r.

WYKAZ

stref ekonomicznych ustalonych dla poszczególnych miejscowości Brójce

Lp.	Sołectwo	Strefa ekonomiczna
1	Brójce	wiejska
2	Bukowiec	wiejska
3	Giemzów	wiejska
4	Karpin	wiejska
5	Kotliny	wiejska
6	Kurowice Kościelne	wiejska
7	Kurowice Rządowe	wiejska
8	Leśne Odpadki	wiejska
9	Przypusta	wiejska
10	Stefanów	wiejska
11	Wardzyn	wiejska
12	Wola Rakowa	wiejska
13	Wygoda	wiejska
14	Palczew	wiejska
15	Wiskitno	miejska
16	Wiskitno a-las	miejska

Adres Redakcji: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 608.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 150,—, półroczna ze skorowidzem zł 80,—. Cena pojedynczego egzemplarza uzależniona będzie od objętości numeru.

Cena egz. zł 12,00

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 147, telefon 290-40, wewn. 608.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

WSiP Łódź. Zam. 605/Co. Nakład 860 egz.